

## Stadgar för **Strängnäs Modellflygare** (nedan kallad SMF)

Förening (modellflygklubb) som antagits som medlemsförening i Flygsportförbundet (FSF) och som uppfyller Sveriges Modellflygförbunds (SMFF) krav på modellflygförening är medlem i SMFF. Ansökan skall vara upprättad enligt FSF:s anvisningar. Om klubb antar andra stadgar än dessa normalstadgar skall de meddelas förbundsstyrelsen för yttrande.

Som modellflygklubb räknas:

- fristående klubb, som bildas av och för modellflygintresserade medlemmar;
- sektion, gren, grupp eller annan liknande sammanslutning, som består av modellflygintresserade medlemmar inom annan organisation;
- grupp eller sammanlutning, som består av modellflygintresserade medlemmar inom skola, ungdomsgård eller liknande.

SMF skall ha minst 10 medlemmar vid registreringen. Som medlemmar räknas de som betalat fastställd medlemsavgift till klubben och som registrerats i SMFF. Alla medlemmar som bedriver modellflygverksamhet skall vara registrerade i SMFF.

### § 1

#### **ÄNDAMÅL**

SMF har till uppgift att inom klubbens verksamhetsområde och i tillämpliga delar, verka i enlighet med SMFF:s stadgar punkt A ALLMÄN MÅLSÄTTNING

### § 2

#### **TILLHÖRIGHET**

SMF är ansluten till Sveriges Modellflygförbund, Svenska Flygsportförbundet och därigenom Svenska Riksidrottsförbundet.

Föreningen tillhör även det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt det flygsportdistriktsförbund (SDF) inom det distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnade organ.

På begäran av Riksidrottsstyrelsen, Flygsportförbundets styrelse, SMFF:s styrelse eller vederbörande SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt till dem lämna av dessa organisationer begärda uppgifter.

### § 3

#### **FIRMA**

SMF:s firma är Strängnäs Modellflygare med säte i Strängnäs, och tecknas av de ledamöter styrelsen beslutar.

#### § 4

##### **MEDLEMSKAP**

1. Var och en som ansluter sig till klubbens stadgar har rätt att ingå som medlem i SMF.
2. Medlemskap beviljas av styrelsen.
3. Medlem kan samtidigt tillhöra olika klubbar. Medlem kan dock inte representera mer än en klubb vid tävling i samma gren under samma kalenderår.
4. Medlemskap kan upphöra genom att medlemmen bryter mot dessa stadgar eller begär sitt utträde.

#### § 5

##### **AVGIFTER**

Samtliga medlemmar skall betala avgift till SMF, som fastställs av klubbmöte (årsmöte). Samtliga medlemmar i SMF skall också erlägga fastställd avgift till Sveriges Modellflygförbund.

#### § 6

##### **MÖTEN**

1. Klubbmöte är SMF:s högsta beslutande myndighet. Klubbmöte hålls då styrelsen eller minst en revisor finner det behövt eller då minst 1/10 av klubbens medlemmar önskar det, dock minst en gång årligen.
2. Förslagsrätt och rösträtt tillkommer varje medlem.
3. Beslut fattas med enkel majoritet eller i enlighet med SMF:s stadgar.
4. Klubbmötet är beslutsmässigt då minst fem medlemmar är närvarande och då kallelse skett på föreskrivet sätt. (Förslag till ärendeförteckning vid klubbmöte (årsmöte), se bilaga 1 på sidan 4)
5. Klubbmötet skall kungöras senast två veckor före mötet och på sätt som klubbmöte beslutat.

#### § 7

##### **STYRELSE**

1. SMF:s styrelse sköter klubbens angelägenheter och förvaltning i överensstämmelse med gällande stadgar och instruktioner samt fattade beslut.
2. Styrelsen skall bestå av ordförande, sekreterare, kassör, suppleant samt det ytterligare antal ledamöter klubbmöte beslutar. Samma ledamot bör inte inneha två uppdrag. Modellflygklubb skall utse en säkerhetschef, som är väl insatt i säkerhetsfrågor avseende modellflygning.
3. Styrelsen väljs för den tid som klubbmöte beslutar, dock minst sex månader och högst två år.

## § 8

### **EKONOMISK FÖRVALTNING, RÄKENSKAPER OCH REVISION**

1. Kassören förvaltar, med redovisningsskyldighet, SMF:s medel.
2. Kassören får göra utbetalningar endast efter klubbmötes- eller styrelsebeslut.
3. Räkenskaperna skall vara avslutade och tillställas revisorerna för revidering senast två veckor före det klubbmöte där räkenskaperna skall behandlas.
4. Räkenskaperna skall omfatta den tid klubbmöte beslutar.
5. Två (alternativt en) revisorer, jämte suppleant, väljs för högst ett verksamhetsår av klubbmöte samtidigt med styrelsen. Dessa skall revidera räkenskaperna och före det möte då räkenskaperna skall behandlas, avge berättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet för klubbens styrelse.

## § 9

### **UTESLUTNING**

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning får överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

## § 10

### **UPPLÖSNING**

1. För att beslut om SMF:s upplösning skall äga giltighet fordras:
  - **att** till möte, där fråga om upplösning skall behandlas, skriftlig kallelse tillställes varje medlem senast två veckor före mötet, varvid i kallelsen särskilt skall ha angivits att sådan fråga skall förekomma;
  - **att** inte 5 av klubbens medlemmar röstat emot en upplösning.
  - **att** minst 2/3 av de närvarande röstberättigade medlemmarna beslutar om en upplösning.
2. Vid upplösning av SMF beslutar klubbmötet om fördelning av eventuella tillgångar.

## § 11

### **STADGEÄNDRING**

Ändring av dessa stadgar skall godkännas av ett klubbmöte där minst 2/3 av de närvarande röstberättigade medlemmarna beslutar om den eller vid två på varandra följande klubbmöten, som hålls med minst två veckors mellanrum. I kallelsen skall det särskilt angivits att sådan fråga skall förekomma.

Dessa stadgar är antagna vid klubbmöte för SMF den 20 november 2002.

### **Förslag till ärendeförteckning vid SMF klubbmöte (årsmöte)**

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen.
13. Val av:
  - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år;
  - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år;
  - c) suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 2 år;
  - d) revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
  - e) ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande;
  - f) beslut om val av ombud till SMFF:s förbundsmöte, SDF-möten, och FSF:s årsmöte (och eventuellt andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud).
14. Övriga frågor.